

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO „PROMYK2”

I. Nazwa i miejsce prowadzenia punktu

Punkt Przedszkolny „Promyk2”

05-805 Pruszków, ul. Kręta 1

II. Cele i zadania

Celem punktu przedszkolnego „Promyk2” jest:

1. Zapewnienie dzieciom wszechstronnego rozwoju i bezpieczeństwa w czasie pobytu w placówce
2. Rozwój indywidualnych predyspozycji i zainteresowań
3. Wstępne diagnozowanie zauważonych trudności rozwojowych
4. Nauka pożytecznego spędzania czasu wolnego
5. Przygotowanie dziecka do podjęcia nauki szkolnej poprzez realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego
6. Pomoc rodzicom w opiece i wychowaniu dziecka

III. Wymiar godzin

Punkt jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:30.

Wymiary zajęć, w czasie których realizowana jest podstawa programowa wynosi minimum 5 godzin dziennie

IV. Warunki przyjmowania dzieci

Do punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, których rodzice podpiszą umowę o umieszczeniu dziecka w placówce, na zasadzie powszechnej dostępności.

V. Prawa i obowiązki wychowanków i ich rodziców

A. Obowiązki organu prowadzącego

Organ prowadzący zobowiązany jest:

1. Zapewnienia opieki nad dzieckiem przez 12 miesięcy w roku.
2. Realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w celu jak najlepszego rozwoju dziecka oraz przygotowania go do nauki szkolnej.

3. Zatrudniania kadry odpowiednio przygotowanej do przeprowadzenia powyższych zadań.
4. Zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, odpowiednich warunków lokalowych, oraz pomocy dydaktycznych i zabawek.
5. Przeprowadzenia zajęć integracyjnych dla dzieci nowo przyjmowanych.
6. Wspomagania wychowawczej roli rodziny poprzez kontakty indywidualne z rodzicami, zebrania rodziców, zajęcia otwarte, upowszechnianie literatury pedagogicznej.
7. Informowania rodziców o postępach, osiągnięciach oraz trudnościach dziecka.

B. Obowiązki rodziców

Rodzice zobowiązani są do:

1. Przestrzegania zasad organizacji, bezpieczeństwa oraz higieny w placówce.
2. Wypełnienia *Karty kwalifikacyjnej*.
3. Regularnego i terminowego dokonywania opłat.
4. Współpracy z nauczycielami i personelem placówki oraz rodzicami innych dzieci.
5. Przyrowadzania do placówki dziecka zdrowego oraz natychmiastowego reagowania w przypadku zgłoszenia przez personel informacji o zauważonych problemach ze zdrowiem dziecka w trakcie jego pobytu w placówce.

VI. Skreślenie z listy wychowanków

Skreślenie może nastąpić jeśli:

- rodzice nie przestrzegają zapisów zawartych w organizacji w punkcie V. B
- opóźnienie w opłatach wynosi 30 dni i pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu rodzice nie uregulują należności
- rodzice w formie pisemnej zrezygnują z posyłania dziecka do placówki

VII. Sposób sprawowania opieki

W czasie pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym za jego bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel, który jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o bezpieczeństwie dzieci zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 31.XII2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i

placówkach (Dz. U. Z 2003r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.) oraz zasad ustalonych w placówce.

VIII. Warunki przyprowadzania dzieci i ich odbierania

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do placówki przed śniadaniem.
W przypadku planowanego późniejszego przybycia dziecka należy o tym fakcie powiadomić telefonicznie personel placówki.
2. Odebranie dziecka możliwe jest przez rodziców, pełnoletnie osoby wskazane przez rodziców w *Załączniku do Karty Kwalifikacyjnej* lub sporadycznie dorosłą osobę dysponującą pisemnym upoważnieniem rodziców oraz dowodem tożsamości. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości konieczne będzie potwierdzenie przez rodziców autentyczności upoważnienia w rozmowie telefonicznej z nauczycielem.
3. Odebranie dziecka z placówki powinno nastąpić do godziny 17:30.

IX. Zajęcia dodatkowe

Zajęcia dodatkowe proponuje rodzicom do wyboru dla ich dzieci organ prowadzący we wrześniu każdego roku szkolnego. Mogą być one dodatkowo płatne zgodnie z odrębnym cennikiem.

X. Terminy przerw

Punkt przedszkolny pracuje przez cały rok kalendarzowy. W okresie wakacyjnym (lipiec i sierpień) możliwa jest inna organizacja zajęć.

XI. Zadania nauczycieli

1. Realizacja celów placówki zapisanych w rozdz. II.
2. Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
3. Zapoznanie rodziców z treścią oraz formami realizacji programu wychowania przedszkolnego realizowanego w Polsce.
4. Zachowanie wysokiej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej.
5. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania możliwości rozwojowych dziecka.
6. Przeprowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny,, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości szkolnej.

7. Współpraca specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.
8. Terminowe i dokładne prowadzenie dokumentacji wymaganej w placówce.